

## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ SZKOLNYCH UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II ORAZ PUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. ARMII KRAJOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W LUBIAŻU**

*Opracowano na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

#### **§1**

#### **CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

##### **1. Oceniania wewnątrzszkolne ma na celu:**

- a) Poinformowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach,
- b) Motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- c) Informowanie rodziców o postępach i trudnościach ucznia,
- d) Informowanie nauczyciela o szczególnych uzdolnieniach lub trudnościach ucznia,
- e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

##### **2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:**

- a) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- b) Skalę i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
- c) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- d) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz tryb odwoływania się od nich i formę sprawdzania zasadności odwołania.

#### **§ 2**

#### **OCENIE PODLEGAJĄ**

- a) Umiejętności ucznia,
- b) Wiadomości ucznia,
- c) Postawa ucznia.

**1. W naszej szkole preferujemy następujące formy aktywności ucznia (będą oceniane):**

- a) Wypowiedzi ustne i pisemne,
- b) Przygotowanie do zajęć,
- c) Podejmowanie dodatkowych zadań,
- d) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- e) Wykonywanie zadań domowych,
- f) Aktywność podczas zajęć na lekcji.

**2. Preferujemy następujące umiejętności (będą oceniane):**

- a) Samodzielność myślenia, kojarzenia faktów, wyciągania wniosków,
- b) Twórcze myślenie,
- c) Dokonanie samooceny,
- d) Współdziałanie w grupie,
- e) Praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy,
- f) Zaangażowanie i chęć współpracy.

### **§ 3**

#### **1. FORMY I SKALA OCENIANIA W KLASACH 1-3 SP**

1. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego.

2. Bieżącą informację o postępach ucznia nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych. Dotyczą one edukacji: polonistycznej, matematycznej, technicznej, przyrodniczej, społecznej, plastycznej, muzycznej i motoryczno-zdrowotnej.

Dopuszcza się w klasie III od II semestru dodatkowo stawianie ocen cyfrą wg skali przyjętej w kolejnych etapach edukacyjnych.

3. Zakres obserwacji obejmuje wszystkie podstawowe umiejętności, które uczeń powinien opanować.

4. Obserwacji nauczyciel dokonuje od września do czerwca.

5. W bieżącej realizacji zadań dydaktycznych nauczyciele stosują następujące formy:

**a) ocenę ustną;**

**b) ocenę pisemną;**

**c) znaki symboliczne;**

6. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w semestrze lub roku szkolnym oraz ustaleniu oceny opisowej stopnia opanowania materiału oraz zachowania.

7. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii, jak i również nie włącza się treści oceny z religii do treści oceny opisowej edukacji wczesnoszkolnej.

8. Ocenianie z religii jest dokonywane według skali ocen stosowanej w klasach 4 – 6.

9. Ocenianie z zajęć komputerowych oraz z języka obcego nowożytnego polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w semestrze lub roku szkolnym oraz ustaleniu oceny opisowej stopnia opanowania materiału.

## § 4

### FORMY I SKALA OCENIANIA W KLASACH IV-VI ORAZ I-III GIMNAZJUM

#### 1. Kryteria na poszczególne oceny z zachowania:

Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi (I-IX). Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach, spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy innych nauczycieli uczniów lub innych członków społeczności szkolnej. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniona jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych załącznika.

#### I. **Stosunek do nauki. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:**

pkt.

4. maksymalne
3. dość wysokie
2. przeciętnie
1. raczej niskie
0. zdecydowanie zbyt niskie

#### II. **Frekwencja:**

pkt.

4. Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
3. Uczeń ma nie więcej niż 4 godz. nieusprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia.
2. Uczeń ma 5 – 7 nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień.
1. Uczeń ma 8 – 10 spóźnień lub godzin nieusprawiedliwionej nieobecności.
0. Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.

### **III.      Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:**

pkt.

4. Uczeń uczestniczy systematycznie w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kołach naukowych, zainteresowań (SKS, apele, koła wyrównawcze, projekty edukacyjne, języki, stowarzyszenia).
3. Uczeń uczestniczy systematycznie tylko w zajęciach szkolnych pozalekcyjnych.
2. Uczeń uczestniczy od czasu do czasu w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kołach naukowych, zainteresowań.
1. Uczeń uczestniczy od czasu do czasu tylko w szkolnych zajęciach pozalekcyjnych.
0. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem.

### **IV.      Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:**

pkt.

4. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
3. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
1. Uczeń często zachowuje się nietaktownie lub nie panując nad emocjami, używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
0. Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.

### **V.      Dbłość o wygląd zewnętrzny:**

pkt.

4. Uczeń szczególnie dba o swój wygląd zewnętrzny, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
2. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń miał niestosowny wygląd.

0. Uczeń ma zwykle niestosowny wygląd, ubiór lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracanie uwagi.

**VI. Sumiennosc, poczucie odpowiedzialności:**

pkt.

4. Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot ksiazek, przekazywanie usprawiedliwień itp.).

3. Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów.

2. Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów.

0. Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów.

**VII. Postawa moralna i społeczna ucznia:**

pkt.

4. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą, własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej: chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią.

3. Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub cudzej, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie, nie uchyła się od pracy w zespole.

1. Zdarza się często, że uczeń nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie reaguje na ewidentne przejawy zła, uchybia godności własnej lub cudzej, naraża na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmawia pomocy koledze w nauce lub w innej nowej sprawie, uchyła się od pracy w zespole.

0. Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz osób czy zespołu.

## **VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.**

pkt.

4. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na wystąpienie zagrożenia.

3. Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa.

1. Zdarzyło się (raz lub dwa), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób. Zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.

0. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwróconych mu uwag.

## **IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień.**

pkt.

4. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladowania lub czynnie wspomaga starania o wyjście z nałogu czy uzależnienia.

1. Zdarzyło się, że uczeń palił papierosy i sytuacja taka nie powtarzała się.

0. Stwierdzono, że uczeń często pali papierosy lub zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki.

### **Ustalenia końcowe. Oceny wystawia się według następujących zasad:**

1) Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.

2) Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż dobra.

3) W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I-IX) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową.

4) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- 5) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

<b>Łączna liczba punktów</b>	<b>Projekt</b>	<b>Ocena całościowa</b>
36-34	46-44	wzorowa
33-30	43-40	bardzo dobra
29-26	39-36	dobra
25-20	35-30	poprawna
19-16	29-22	nieodpowiednia
15-0	21-0	naganna

### **Za projekt edukacyjny:**

**10 pkt.** Podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

*Liczba punktów, ocena projektu (90-80)*

*10 pkt. (WSO)*

**8 pkt.** Pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

*Liczba punktów, ocena projektu (79-68)*

*8 pkt. (WSO)*

**6 pkt.** Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

*Liczba punktów, ocena projektu (67-56)*

*6 pkt. (WSO)*

**4 pkt.** Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

*Liczba punktów, ocena projektu (55-44)*

*4 pkt. (WSO)*



**2 pkt.** Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

*Liczba punktów, ocena projektu (43-30)*

*2 pkt. (WSO)*

**0 pkt.** Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

*Liczba punktów, ocena projektu (29-0)*

*0 pkt. (WSO)*

**2. Ocenianie bieżące (ocena cząstkowa) i klasyfikacyjne (ocena śródroczna i roczna) ustala się w stopniach według następującej skali:**

<b>Nazwa stopnia</b>	<b>Zapis cyfrowy</b>
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

3. Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.
4. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych zabrania się stosowania w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) skrótów literowych nazw stopni (z wyjątkiem statystycznych zestawień klasyfikacyjnych).
5. Ocenianie z przedmiotu matematyka w gimnazjum jest zgodne z przyjętym i zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną PSO z matematyki (ocenie punktowe).
6. Nie stosujemy plusów i minusów przy ocenianiu.

7. Na ocenę klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) muszą składać się co najmniej 3 oceny cząstkowe.

## § 5

### **WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE**

- 1) Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne ustala się według następujących wymagań ogólnych:

- a. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- ✓ Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- ✓ Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- ✓ Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, dostając się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym.

- b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ✓ Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- ✓ Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

- c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ✓ Opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji wiedzy z danego przedmiotu nauczania;

- ✓ Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- d. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- ✓ Opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu.
  - ✓ Rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela;
- e. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- ✓ W ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - ✓ Rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
- f. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- ✓ Nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
  - ✓ Nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 2) W szczególnych przypadkach dopuszcza się odstępianie od sposobów oceniania podanych w punkcie 1.

## **§ 6**

### **FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

Własne sposoby sprawdzania osiągnięć dydaktycznych uczniów opracowuje nauczyciel w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Sprawdzeniu, a następnie ocenianiu podlegają:

1. Odpowiedzi ustne (odpowiedzi na pytanie, opowiadanie, opisy, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie itp.).
2. Prace pisemne w klasie (kartkówki, dyktanda, sprawdziany, testy, prace klasowe, itp.).
3. Prace domowe (twórczość literacka, plastyczna, notatka, referat, wypracowanie literackie, itp.).
4. Aktywność na lekcji.
5. Formy sprawnościowe, zajęcia praktyczne (wykonywanie ćwiczeń, podczas których kontrolujemy sprawność i umiejętność praktyczną).
6. Inne formy – zaproponowane przez nauczyciela lub uczniów.

## **§ 7**

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA**

1. Ustala się następujące limity sprawdzianów, prac klasowych i testów:
  - ✓ W tygodniu – 3
  - ✓ W ciągu dnia – 1
2. Oceny za sprawdziany, prace klasowe, testy notuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

#### **TERMINY ODDAWANIA SPRAWDZONYCH PRAC PISEMNYCH**

1. Zobowiązuje się nauczycieli do oddania uczniom:
  - ✓ Kartkówek w terminie do 1 tygodnia od daty kartkówki,
  - ✓ Prac pisemnych (sprawdziany, prace klasowe, dyktanda, testy): w terminie do 2 tygodni od daty pracy.
2. W razie nieobecności nauczyciela powyższe terminy ulegają przesunięciu o 1 tydzień od daty powrotu nauczyciela do pracy. Prace pisemne są traktowane jako dokumentacja i przechowywane są przez rok szkolny.

## **§ 8**

### **WARUNKI POPRAWIANIA OCEN NIESATYSFAKCJONUJĄCYCH UCZNIĄ**

1. Oceną niesatysfakcjonującą ucznia może być ocena niedostateczna, dopuszczająca, a nawet dostateczna lub dobra.
2. Uczeń ma prawo poprawienia oceny niesatysfakcjonującej go, zarówno częściowej (za sprawdziany, prace klasowe, testy), jak i klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej).
3. Nauczyciel ma obowiązek umożliwienia uczniowi poprawienia częściowej oceny niesatysfakcjonującej poprzez ponowne wyznaczenie zakresu treści do nauczenia, formy sprawdzenia tychże treści w terminie 1 – 2 tygodnia od otrzymania tejże oceny.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek umożliwienia uczniowi poprawienia grożącej mu niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej poprzez wyznaczenie zakresu treści do nauczenia i formy sprawdzenia tychże treści w terminie do 3 tygodni od dnia poinformowania go o tejże ocenie. W przypadku zaś pozostałych ocen niesatysfakcjonujących w terminie do 1 tygodnia od dnia poinformowania go o tejże ocenie.
5. W przypadku niestawienia się ucznia w wyznaczonym przez nauczyciela czasie lub zaprezentowania wiedzy niewystarczającej na ocenę wyższą (częściową lub klasyfikacyjną) nauczyciel wystawia uczniowi ocenę niesatysfakcjonującą, już posiadaną.
6. Ustalona przez nauczyciela niesatysfakcjonująca ocena klasyfikacyjna roczna jest ostateczna, zaś niedostateczna klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem, zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.

## **§ 9**

### **UMOWA W SPRAWIE NIEPRZYGOTOWYWA SIĘ UCZNIÓW DO ZAJĘĆ LEKCYJNYCH**

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
  - a) Z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni),
  - b) Przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska.

- c) Wskutek wypadków losowych.
  - d) W związku z trudną sytuacją materialną (we wrześniu, brak podręczników).
  - e) W ilości zgodnej z poszczególnymi Przedmiotowymi Systemami Oceniania.
2. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganego stroju.
  3. W przypadku zajęć z plastyki i techniki nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganych przyborów i materiałów.
  4. Na prośbę uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy pisemnej. Jednakże konsekwencje w postaci zwiększenia liczby prac pisemnych w tygodniach następnym ponoszą uczniowie.
  5. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.

## **§10**

### **FORMY POMOCY W ZAKRESIE WYRÓWNYWANIA NIEDOBORÓW ROZWOJOWYCH I REEDUKACJI**

1. Na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych, własnych obserwacji szkoła (wychowawca, pedagog szkolny) jest zobowiązana w miarę posiadanych możliwości zapewnić uczniowi następujące formy pomocy w zakresie wyrównywania braków:
  - a) Uczniowie klas I – III:
    - ✓ Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
    - ✓ Zajęcia logopedyczne.
    - ✓ Zajęcia wyrównawcze.
    - ✓ Gimnastyka korekcyjna,

- ✓ Zajęcia świetlicowe (pomoc w odrabianiu lekcji).
- b) Uczniowie klas IV – VI:
- ✓ Zajęcia wyrównawcze.
  - ✓ Dodatkowe ćwiczenia przygotowane przez nauczyciela przedmiotu,
  - ✓ Zajęcia świetlicowe(pomoc w odrabianiu lekcji),
- c) Uczniowie gimnazjum I-III:
- ✓ Zajęcia wyrównawcze
  - ✓ Zajęcia świetlicowe (pomoc w odrabianiu lekcji)
  - ✓ Dodatkowe ćwiczenia przygotowane przez nauczyciela przedmiotu.

## **§11**

### **SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU**

1. Na nauczycielach ciąży obowiązek systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszczane są w:
  - a) Dziennikach lekcyjnych.
  - b) Arkuszach ocen.
  - c) W teczkach osiągnięć uczniów (teczki, segregatory prac indywidualnych).
  - d) Zeszytach uwag (gdy zaistnieje taka potrzeba).

## **§12**

### **SYSTEM NAGRÓD I KAR**

1. Uczeń może zostać nagrodzony za działania zapisane w Statucie szkoły w §77 pkt1, ust.1a-f, a są to:
  - a) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania na koniec roku szkolnego, a uczniowie klas 1-3 szkoły podstawowej za wysoki poziom wiedzy i umiejętności oraz nienaganne zachowanie,
  - b) szczególnie wyróżniające zachowanie,

- c) znaczące osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych,
- d) nienaganną frekwencję (7 godzin opuszczonych, usprawiedliwionych),
- e) wzorową działalność na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych osób.

2. *Skreślony*

3. Uczeń może otrzymać nagrody określone w Statucie szkoły §77 pkt 2 a-f, a są to:

- a) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
- b) pochwała Dyrektora szkoły wobec klasy,
- c) pochwała Dyrektora szkoły wobec szkoły,
- d) dyplom uznania,
- e) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
- f) nagroda rzeczowa.

4. Nagrody i wyróżnienia mogą być indywidualne i zbiorowe.

5. Uczeń może otrzymać karę za działania zapisane w Statucie szkoły § 78 pkt 1 ust.1 a-e.

5a. Rodzaje kar określa Statut szkoły § 78 pkt 2 ust.1 a-e, a są to:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
- b) upomnienie dyrektora Szkoły,
- c) nagana dyrektora Szkoły udzielona w obecności rodziców,
- d) nietypowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez Szkołę do momentu zniesienia kary przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy,
- e) nietypowanie ucznia do reprezentowania Szkoły do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy,
- f) zakaz udziału w wycieczce klasowej lub innych zajęciach wyjazdowych,
- g) przeniesienie do równoległej klasy.



6. Tryb zawiadomienia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o karze oraz tryb odwołania od kary określa Statut szkoły.
7. *Skreślony*
8. *Skreślony*
9. *Skreślony*

### **§13**

#### **SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH ICH DZIECI**

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) osiągnięciach ich dzieci w następujących formach:
  - a) Zebrania z rodzicami (przynajmniej co 3 miesiące).
  - b) Konsultacje indywidualne z nauczycielami (inicjowane zarówno przez rodzica, jak i nauczyciela), w czasie przerw międzylekcyjnych, dnia konsultacji nauczycielskich i w czasie ogólnych zebrań szkolnych).
  - c) Pisemne informowanie rodziców (lub prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i nieodpowiedniej ocenie zachowania ucznia przynajmniej z miesięcznym wyprzedzeniem (do Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej).
  - d) Informacja telefoniczna – rozmowa z rodzicem.
2. Sposoby powiadamiania rodziców lub opiekunów prawnych o osiągnięciach ich dzieci powinny być odnotowywane przez wychowawców w dziennikach lekcyjnych.

### **§14**

#### **TRYB KLASYFIKACJI**

1. Przez klasyfikowanie uczniów należy rozumieć:

- ✓ Podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
  - ✓ Ustalenie ocen klasyfikacyjnych,
  - ✓ Ustalenie oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w następujących terminach:
- ✓ W ciągu miesiąca do dnia poprzedzającego posiedzenie rady klasyfikacyjnej w I semestrze,
  - ✓ W ciągu miesiąca do dnia poprzedzającego posiedzenie rady klasyfikacyjnej w II semestrze.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów (na ich prośbę) o przewidywanych przez nich stopniach klasyfikacyjnych.
- W przypadkach nieobecności nauczyciela (choroba) wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach klasyfikacyjnych.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawcy klas zobowiązani są w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanym dla niego klasyfikacyjnym stopniu niedostatecznym.

## **§15**

### **WARUNKI PROMOCJI**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

## **§16**

### **EGZAMINY KLASYFIKACYJNE**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych (przedmiotów lekcyjnych), jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  - a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń ma prawo wyboru zestawu zagadnień z danego przedmiotu na następujące oceny klasyfikacyjne:
  - ✓ Dobra
  - ✓ Dostateczna
  - ✓ Dopuszczająca

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w 2. tygodniu po feriach zimowych, i nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.
9. Przy pierwszym niestawieniu się ucznia bez usprawiedliwienia w uzgodnionym terminie na egzaminie klasyfikacyjnym wyznacza mu się termin kolejny, który jest już ostateczny.

Kolejny egzamin powinien odbyć się nie później niż do 30 kwietnia w przypadku klasyfikacji za semestr I i przedostatniego tygodnia zajęć szkolnych w przypadku klasyfikacji za semestr II.

10. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) Przewodniczący komisji (dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko),
  - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia lekcyjne – jako egzaminujący,
  - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia lekcyjne – jako członek komisji.

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- ✓ Skład komisji,
- ✓ Termin egzaminu,
- ✓ Zestaw pytań egzaminacyjnych.
- ✓ Ustaloną przez komisję ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Powyższy protokół powinien zostać załączony do arkusza ocen ucznia.

## **§17**

### **EGZAMINY POPRAWKOWE**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko jako przewodniczący,
  - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia lekcyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- ✓ skład komisji,
- ✓ termin egzaminu,
- ✓ pytania egzaminacyjne,
- ✓ wynik egzaminu,
- ✓ ocena ustalona przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Powyższy protokół powinien zostać załączony do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem rozdz. 17, pkt. 10.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§18**

### **SPRAWDZIAN NA ZAKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

#### **ORAZ EGZAMIN GIMNAZJALNY**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:

- a. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 20 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8;

- b. W przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust.4.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany „egzaminem gimnazjalnym”.
- a. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
- ✓ W części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - ✓ W części drugiej – matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - ✓ W części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
- b. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego;
- c. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego;
- d. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym,
- e. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dołącza się do listy.
3. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy.

4. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi komisji okręgowej nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informacje o specyficznych i trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań oraz nazwę języka mniejszości narodowej.
5. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
  - a) Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
  - b) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
  - c) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
  - d) Uczniowie, którzy kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 38 ust. 5. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
  - e) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 5d.
6. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.



8. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

### **§18a**

#### **REALIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji Projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny Projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Ocena projektu wpływa na ocenę końcoworoczną z zachowania w klasie, w której przeprowadzony został Projekt edukacyjny.
5. Uczeń, który nie zrealizował projektu zobowiązany jest do jego realizacji w następnym roku szkolnym.
6. Szczegółowe kwestie dotyczące zasad realizacji Projektów edukacyjnych znajdują się w Regulaminie projektu edukacyjnego Zespołu Szkół Publicznych w Lubiążu, stanowiącym załącznik do WSO.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji Projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji Projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji Projektu edukacyjnego.
9. W przypadkach, o których mowa w ust.9 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji Projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 19**

1. Informator, o którym mowa w art. 9a ust.2 pkt1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
2. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową.

### **§ 20**

1. Sprawdzenia i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
3. Sprawdzenia lub egzamin gimnazjalny przeprowadza zespół egzaminacyjny powołany przez przewodniczącego tegoż zespołu, którym jest dyrektor szkoły.

### **§ 21**

1. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami lub na skutek sytuacji kryzysowych lub traumatycznych mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w dostosowanej formie.
  - 1a. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z

obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

1b. Uczniowie, o których mowa w ust. 1a, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

2. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor Komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.
3. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

## **§ 22**

1. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyników sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w szczególnych przypadkach – do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom(opiekunom prawnym).

*Wewnątrzszkolny System Oceniania osiągnięć Ucznia zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu .....*

*Zaopiniowano pozytywnie przez Radę Rodziców w dniu .....*

*WSO wchodzi w życie z dniem .....*